

# **IPOLYDAMÁSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

## **9/2014.(XI.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETEI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Ipolydamásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 143. § (4) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **I. fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

#### **A rendelet hatálya**

#### **1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed Ipolydamásd Község Önkormányzatára és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a képviselő-testület és szervei – bizottságok, polgármester, közös önkormányzati hivatal, jegyző – működési rendjére.

#### **Hivatalos megnevezés**

#### **2. §**

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Ipolydamásd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2631 Ipolydamásd, Fő u. 85.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Ipolydamásd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

(4) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal).

#### **Jelképek**

#### **3. §**

A település jelképeit, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

#### **Kitüntetések**

#### **4. §**

A képviselő-testület által adományozható díjakat és kitüntetéseket külön rendelet tartalmazza.

#### **Bélyegzőhasználat**

#### **5. §**

Az önkormányzat és szervei, tisztségviselői bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

**II. fejezet**  
**A Képviselő-testület feladata és hatásköre**  
**6. §**

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: az egyéni választókerületben megválasztott 4 fő települési képviselő, valamint a polgármester, összesen 5 fő képviselő.
- (2) A képviselő-testület tagjait az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

**7. §**

- (1) A képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatósági ügyek intézésének tapasztalatairól a hatáskör címzettje évenként egy alkalommal köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.
- (2) A képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

**A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása**  
**8. §**

- (1) Ha az alpolgármester vagy a bizottságok megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, a polgármester szünetet rendelhet el és a szünetet követően újra javaslatot tehet.
- (2) Ha ezt követően sincs meg a szükséges többség, a soron következő ülésen újabb szavazást kell tartani.
- (3) A bizottsági tagság megszűnése esetén a kiesett tag helyére a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen új tagot kell választani.

**9. §**

- (1) A helyi közügy önkéntes vállalása előtt a képviselő-testület előkészítő eljárást köteles folytatni. Az eljárás lefolytatásával a polgármester, a képviselő-testület bizottsága vagy erre a célra létrehozott külön bizottság is megbízható.
- (2) Az előkészítő eljárásban tisztázni kell a helyi közügy (feladat) ellátásának anyagi, személyi, szervezeti, pénzügyi és technikai feltételeit.
- (3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés akkor terjeszthető elő, ha az tartalmazza a közügy elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak (módozatoknak) a 2) bekezdésben meghatározott feltételeit.
- (4) Az előkészítő eljárásban a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak.

**III. fejezet**  
**A képviselő-testület ülései, előkészítése**  
**10. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülése lehet:

- a) alakuló,
- b) rendes,
- c) rendkívüli,
- d) ünnepi.

- (3) A képviselő-testület az üléseit – ha a meghívó nem jelöl meg más helyszínt – az Önkormányzat székhelyén, Ipolydamásd, Fő u. 85. szám alatt tartja.

## 11. §

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a képviselő-testületnek haladéktalanul döntenie kell a hatáskörébe tartozó ügyben, a rendkívüli ülés összehívható a – napirendet tartalmazó – meghívó kézbesítését követő napra, a polgármester által meghatározott időpontra.
- (2) A képviselő-testület a rendkívüli esetben rövid úton (szóban, telefonon, elektornikus úton) is összehívható. Ennek tényét az ülésen készült jegyzőkönyvbe rögzíteni kell.
- (3) A polgármesternek a rendkívüli ülésen indokolni kell – a napirendi pontok tárgyalása előtt – az összehívás szükségességét.

## 12. §

Ünnepi ülés a képviselő-testület által előzetesen meghatározott napra és időben hívható össze.

### Az ülések összehívásának rendje

## 13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a körelnök – hívja össze, írásban kiküldött meghívó útján, melyet aláír. A meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal kell kiküldeni.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés naptári idejét és kezdési időpontját,
- b) az ülés helyét, ha annak meghatározására nem a 10. § (3) bekezdésében meghatározott helyen kerül sor.
- c) a javasolt napirendeket,
- d) annak megjelölését, hogy a napirenddel kapcsolatban szóbeli vagy írásbeli előterjesztés történik,
- e) az előterjesztő nevét,
- f) a dátumot és az aláírást.

- (3) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztést/előterjesztéseket,
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet,
- c) a bizottsági javaslatokat.

- (4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább három nappal tájékoztatja. A tájékoztatót a hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.
- (5) A közmeghallgatást tartalmazó ülések időpontját és helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a (4) bekezdés szerinti módon közzé kell tenni.

## 14. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal – meghívó és az ülés képviselők részére megküldött írásbeli anyagának továbbítása mellett – meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) jegyzőt,
- d) akinek a meghívását a tárgyal napirend indokoltá teszi,
- e) akinek a jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

## Előterjesztések

### 15. §

- (1) A képviselő-testület ülésére általában írásbeli előterjesztés készül
- (2) Szóbeli előterjesztés csak kivételesen indokolt esetben kerülhet a képviselő-testület elé akkor, ha a sürgősségi indítvány benyújtására a 19. § (1) bekezdésében megállapított határidő és a képviselő-testület ülésének kezdő időpontja között olyan halaszthatatlan ügyről szerzett az előterjesztő tudomást, amely esetében a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne.
- (3) Szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell megfogalmazni a határozati javaslatot és azt legkésőbb a képviselő-testületi ülés elején a képviselőknek ki kell osztani.
- (4) Szóbeli előterjesztésre csak a képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak megszavazása előtt lehet javaslatot tenni és annak napirendi vételéről a képviselő-testületnek külön szavaznia kell. A napirendre vételhez minősített többség szükséges.

### 16. §

A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei az alábbiak:

- a) a tárgy pontos meghatározása, illetve a téma ismertetését,
- b) annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e korábban is napirenden, s ha igen milyen döntés született, rendeletalkotás esetén annak szükségességét és annak konkrét indokait,
- c) az előterjesztők megnevezését,
- d) határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet, a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését.

### 17. §

(1) Előterjesztésre jogosult:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) bizottság elnökei,
- d) a képviselők,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben
- g) a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző által felkért személy.

- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előterjesztője a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során köteles megismerni és figyelembe venni a lakosság, a napirend témájában érintett szervek és szervezetek véleményét és javaslatát.
- (3) Bejelentés és tájékoztató jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszhető.
- (4) Az előterjesztést – ha azt nem a jegyző készítette – az ülést megelőzően legalább nyolc nappal a jegyzőnek be kell mutatni. A jegyző az előterjesztést törvényességi szempontból véleményezi. Amennyiben törvényességi észrevétele van – ezt a postázás előtt – az előterjesztéshez csatolja.

### **Önálló indítvány**

#### **18. §**

- (1) A képviselő a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben önálló indítványt terjeszhet elő. Az önálló indítványt a képviselő-testület ülését megelőző nyolc nappal lehet a jegyzőhöz írásban beterjeszteni.
- (2) Az önálló indítványt a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület az – előterjesztő esetleges felszólalása után – vita nélkül, többségi szavazással határoz.

### **Sürgősségi indítvány**

#### **19. §**

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan – az ülés meghívójában nem szereplő – írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője a 13. §-ban meghatározott időpontot követően, de az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.
- (2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei (bizottsági előterjesztés és bizottsági határozat alapján), a képviselők, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirendek megszavazása előtt, vita nélkül, minősített többséggel dönt.

### **Interpelláció, felvilágosítás kérése**

#### **20. §**

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén, az Egyebek napirend keretében, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet: kérdést tehet fel vagy interpellálhat.
- (2) A kérés, illetve felvetés megfogalmazása irányulhat a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz vagy a képviselő-testület bizottságának elnökéhez.
- (3) Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi ülés napját megelőzően legalább 5 munkanappal a polgármesternél az interpellációt beterjeszti, úgy arra az ülésen választ kell adni. Indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a képviselő-testület engedélyezi.
- (4) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) a képviselő nevét,
- b) azt a személyt, akinek az interpelláció szól,
- c) a képviselő kérdésének tárgyát.

#### **21. §**

- (1) A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba vételét és az interpelláció címzettjének történő eljuttatását.
- (2) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testület ülésén nem kívánja szóban előadni, az interpellációt az interpelláció címzettje ismerteti, kivéve, ha az interpelláció és a válasz a képviselők számára kiosztásra került.
- (3) A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amire az interpelláció címzettje nyilatkozhat.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik. Ha az interpelláló képviselő az interpellációra adott választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással határoz.
- (5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.
- (6) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre bizottságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.
- (7) Ha a kérdező az interpellációra az idő rövidege vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ 15 napon belül az interpellációnak és valamennyi képviselőnek el kell küldeni.
- (8) Az interpelláció elfogadásáról a következő ülésen – az előzőek értelemszerű alkalmazásával – dönt a képviselő-testület.

#### **IV. fejezet**

#### **A képviselő-testület ülése**

#### **22. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén vagy felkérésére az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti.
- (2) Az ülésvezető az ülés megnyitása után:
  - a) a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet;
  - b) előterjeszti az ülés napirendjét, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt;
  - c) megadja a szót annak, aki – kivételesen fontos, halasztást nem tűrő, de döntést nem igénylő témában – napirend előtti felszólalásra kér szót.

#### **A vita**

#### **23. §**

- (1) A napirendek sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a) személyi kérdések,
  - b) rendelet-tervezetek,
  - c) egyéb napirendek,
  - d) interpellációk,
  - e) bejelentések, tájékoztatók.

- (2) A képviselő-testület ülésének napirendi pontja egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. Az elnapolási javaslat felől a képviselő-testület többségi szavazással határoz, amelyben elnapolás esetén a határidőt is megjelöli.
- (3) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára, bármely napirendet előzetes bizottsági tárgyalásra adhat ki.
- (4) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.
- (5) Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (6) Az előterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell.
- (7) Az ülésen megjelent állampolgárok részére – a napirendhez tartozó kérdéseik esetén – az ülésvezető szót adhat.
- (8) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb kettő perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az egy percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (9) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (10) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (11) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. Ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
- (12) A bejelentések és a tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

#### **24. §**

- (1) Az előterjesztésben szereplő javaslathoz módosító és kiegészítő javaslat tehető.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító, kiegészítő, majd – azok elfogadásának hiányában – az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.

#### **25. §**

Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – de döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

#### **26. §**

A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és a képviselő-testület szerveinek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

#### **A tanácskozás rendje**

#### **27. §**

- (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendzavarás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veszi igénybe,

melynek tényét a jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

- (2) Az (1) bekezdés c), d) pontjában felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.
- (3) Az érintett személy a vita során személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért kritikát.

### **Az ülések nyilvánossága** **28. §**

A képviselő-testület nyilvános ülésén bárki, külön engedély nélkül részt vehet, szót kaphat e rendeletben és az ülésvezető által engedélyezett felszólalási rendben.

### **Zárt ülés** **29. §**

A zárt ülés anyag kizárólag a következő személyeknek adható át:

- a) a polgármesternek;
- b) az alpolgármesternek;
- c) a képviselőknek;
- d) a jegyzőnek;
- e) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;
- f) a Kormányhivatal vezetőjének.

### **Döntéshozatal** **30. §**

- (1) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület rendes ülését 8 napon belül- a rendkívüli ülést a következő munkanapra – ismét össze kell hívni.
- (2) A megismételt ülésen az eredeti napirend mellé további napirend is felvehető és tárgyalható.

### **Szavazás** **31. §**

- (1) A nyílt szavazás (döntés lehet határozat, rendelet) kézfelemeléssel történik.
- (2) A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazás általában kézfelemeléssel történik.
- (3) A tartózkodás az eredmény megállapítása szempontjából ellenszavazatnak minősül.



- (4) Szavazategyenlőség akkor áll fenn, ha a szavazásnál az „igen” szavazatok száma megegyezik a „nem” + a „tartózkodók” szavazatok számával.
- (5) A képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően aláírja.
- (6) Titkos szavazást – szavazatszámláló bizottságként közreműködve – ideiglenesen megválasztott 3 fős bizottság bonyolítja. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazást után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a képviselő-testületet. A szavazás idejére szünetet kell elrendelni.
- (7) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (8) A név szerinti szavazást kell elrendelni ha azt törvény írja elő.
- (9) Név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.
- (10) Érvényes döntéssel lezárt napirend ismételt tárgyalásának – az Mötv. 68. § (1) bekezdésének esetét kivéve – csak abban az esetben van helye, ha a döntés során nem ismert körülmények felmerülése az önkormányzat érdekében a megismételt tárgyalást indokolja.

### **Önkormányzati rendelet** **32. §**

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a képviselő;
- d) a Képviselő-testület bizottsága;
- e) a jegyző;

- (2) A rendelet-tervezetet – amennyiben azt nem a jegyző készíti el, a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgyban érintett bizottság elé kell terjeszteni.
- (3) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint érintett bizottság elnöke, a polgármester vagy a jegyző – a bizottsági vélemény ismertetésével – terjeszti a Képviselő-testület elé.

### **33. §**

- (1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, továbbá az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet legalább tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- (2) A jegyző – a Hivatal közreműködésével – gondoskodik a rendeletek elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

### **34. §**

- (1) Az Önkormányzat rendeleteit naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve a rendelet kihirdetésének hónapját és napját a következők szerint:

- (2) A képviselő-testület rendeletének megjelölése: jogalkotó megnevezése, arab 1-es számmal kezdődő, folyamatos sorszámozás, törve az elfogadás évének évszámával, utána zárójelben feltüntetve a kihirdetés római számmal jelölt hónapját és a hónapnak arab számmal jelölt napját, valamint a jogszabály megjelölését, címét (Pl. Ipolydamásd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2003.(II.22.) önkormányzati rendelete a helyi adókról).

### **A képviselő-testület határozata**

#### **35. §**

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A határozatban érintettek – az ülést követő 15 nap alatt – írásban megkapják a képviselő-testület határozatának kivonatát.
- (2) A határozat jelölése: 1-től kezdődő arab számjegyes számozás törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a határozat meghozatalának római számmal jelölt hónapját és arab számmal jelölt napját, valamint utána feltüntetve a Képviselő-testület „Kt” rövidítését és a határozat kiírását (Pl: 1/1995.(I. 17.) Kt. határozat).
- (3) A jegyző – a hivatal közreműködésével – gondoskodik a határozatok elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

### **Közmeghallgatás**

#### **36. §**

- (1) A közmeghallgatás időpontjának közlésére az SZMSZ rendes ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (2) A közmeghallgatáson a képviselőknek kötelezően jelen kell lenniük.
- (3) A képviselő-testület tisztségviselői és a képviselők a feltett kérdésekre lehetőleg a helyszínen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, aki a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

### **Egyéb fórumok**

#### **37. §**

A polgármester a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében – a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok alapján – más fórumot összehívhat

### **V. fejezet**

#### **Jegyzőkönyv**

#### **38. §**

A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése érdekében az ülésről hivatalos hangfelvétel is készíthető. A hangfelvételt a jegyzőkönyv aláírását követően törölni kell.

## **VI. fejezet A képviselő**

### **A képviselők jogai és kötelezettségei, a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok 39. §**

- (1) A képviselő köteles:
  - a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület illetve – megválasztása esetén – a bizottságok munkájában,
  - b) a képviselő-testület kijelölése alapján részt venni az ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
  - c) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen illetve a bizottsági ülésen részt venni nem tud vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályozva van,
  - d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
  - e) az erre vonatkozó külön megbízás alapján képviseli a képviselő-testületet.
- (2) A képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolattartása végett – fogadóórát tarthat.
- (3) A képviselőt a tisztségviselők, a jegyző a az önkormányzati intézmények vezetői, ügyintézői munkaidő alatt – előzetesen egyeztetett időpontban – köteles fogadni.
- (4) A képviselők tiszteletdíját és természetbeni juttatását külön rendelet szabályozza.
- (5) Az Mötv.-ben valamint e rendeletben foglalt kötelezettséget megszegő képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – legfeljebb tizenkét havi időtartamra – csökkentheti vagy megvonhatja.

## **VII. fejezet**

### **A képviselő-testület bizottságai, működésük alapvető szabályai 40. §**

- (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 3 fővel (VEB)

- (2) A bizottságok feladat és hatáskörét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.  
A bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.
- (3) A bizottságok nem képviselő tagjára javaslatot tehet bármely képviselő, valamint – a bizottság tevékenységi körétől függően – az állami és társadalmi szervezetek vezetői illetve vezető testületei. A bizottság kiegészítésére javaslatot tehet maga a bizottság is.
- (4) A bizottságok nem képviselő (külsős) tagjait a bizottság munkája során a képviselőkkel azonos jogok és kötelezettségek illetik meg.

### **41. §**

- (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javasolt kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízásának terjedelmét a képviselő-testület esetenként, a bizottság felállításáról rendelkező határozatban állapítja meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

## 42. §

- (1) A bizottság a feladatkörébe utalt ügyekben:
- a) előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
  - b) eljár, illetve dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben,
  - c) véleményezheti a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,
  - d) kezdeményezheti valamely előterjesztés, indítvány sürgősségi tárgyalását,
  - e) állást foglal a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésben foglaltakról.
- (2) A bizottságok egymást feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködni és egymást tájékoztatni kötelesek.
- (3) A bizottságok működési szabályaira e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- (4) A bizottság javaslatára a képviselő-testület szakbizottságot hozhat létre.

## 43. §

- (1) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott bizottsági tag gondoskodik. A bizottságot a bizottság tagjai 1/3-ának kezdeményezésére is össze kell hívni.
- (2) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására indítványt tehet:

- a) a tisztségviselő,
- b) a jegyző,
- c) a bizottság,
- d) bármely képviselő.

- (3) A napirendre vonatkozó írásos indítványt az indítványozó a bizottság elnöke részére a jegyző útján juttatja el.

## 44. §

- (1) A bizottság elnöke érdemi választ ad a képviselő-testület ülésén a bizottság feladatkörét érintő ügyben hozzá intézett kérdésre.
- (2) A bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívó és a napirendi anyag lehetőleg az ülést megelőző 3 nappal korábban megküldésre kerüljön a bizottság tagjainak és annak a képviselőnek, aki ezt kéri, valamint egyéb meghívottaknak.
- (3) A bizottság ülésére az elnök a jegyzőt, a polgármestert, a tárgyalat ügyben érintett hivatal dolgozót, valamint más érdekelteket tanácskozási joggal meghívhatja.

## 45. §

A bizottság határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját tagjaira nézve hozhat.

## 46. §

A bizottságok közötti hatásköri ütközés esetén a képviselő-testület dönt.

**VIII. fejezet**  
**A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző**  
**Polgármester**  
**47. §**

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.
- (2) A polgármester a képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (3) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (4) A polgármester tartós távolléte esetén a polgármester jogkörében a polgármester-helyettesi feladatokkal megbízott alpolgármester, ennek hiányában a körelnök jár el.

**Alpolgármester**  
**48. §**

Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

**Jegyző**  
**49. §**

- (1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok, a polgármester és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

**Aljegyző**  
**50. §**

A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

**A jegyző helyettesítése**  
**51. §**

- (1) A jegyzői és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Hivatal megfelelő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőjét nevezi ki a jegyzői feladatok ellátására.
- (2) Amennyiben a Hivatalban nincs megfelelő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő jelölt, a polgármester – másik település polgármesterével való megállapodás alapján – a jegyző legfeljebb hat hónapra történő helyettesítésére egy másik jegyzőt nevez ki.

**IX. fejezet**  
**Közös Önkormányzati Hivatal**  
**52. §**

- (1) A Képviselő-testület hivatalt hoz létre – Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Hivatal jogi személy.
- (3) A Hivatal a képviselő-testület szerve. A Hivatal költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.
- (4) A Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

**X. fejezet**  
**Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályok**  
**Az önkormányzat költségvetése**  
**53. §**

- (1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.
- (2) A költségvetési rendeletet a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.
- (3) Az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatot elláthat más szervekkel, személyekkel kötött megállapodás alapján is, illetve a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, gazdálkodó szervezetet (továbbiakban: intézmény) alapíthat, önkormányzati társulást hozhat létre, illetve ahhoz csatlakozhat. Ezekben az esetekben a konkrét feladatot, a feladat ellátásának mértékét és módját a felek között kötött megállapodás, illetve az intézmény alapító okirata tartalmazza.

**54. §**

A költségvetési előirányzatok, a költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás és a tartalékkal való rendelkezés átruházásának jogát és annak kereteit a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza.

**Az önkormányzat vagyona**  
**55. §**

- (1) Az önkormányzat törzsvagyont – ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyont –, továbbá a törzsvagyon körébe nem tartozó üzleti (forgalomképes) vagyont és az azokkal való rendelkezés alapvető szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan köteles elszámolni és arról nyilvántartást vezetni.
- (3) A polgármester a közmeghallgatás egyik napirendjeként évente tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

## **Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai**

### **56. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek – a Hivatal kivételével, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – önállóan működő költségvetési szervek.

### **57. §**

- (1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek két évente, december 31-i fordulónappal, az azt megelőző két költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – leltározniuk kell.
- (2) A két évenkénti leltározás célja, hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött legyen, valamint a költségvetési intézmények az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezessenek mennyiségben és értékben.

### **58. §**

- (1) Az önkormányzat által támogatott szervezetek a részükre nyújtott támogatást elszámolási kötelezettséggel kapják és annak rendeltetésszerű felhasználásáról az erről szóló támogatási szerződésben foglalt határidőig el kell számolniuk.
- (2) Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet az előírt elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további támogatást, finanszírozást fel kell függeszteni.
- (3) A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

## **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

### **59. §**

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

## **XI. fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

### **60. §**

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok 20 %-a.
- (2) A képviselő-testület az Möt.v.-ben meghatározott kérdéseken kívül más témakört nem határoz meg.
- (3) A helyi népszavazás és népi kezdeményezésre a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**XIII. fejezet**  
**Záró rendelkezések**  
**61. §**

(1) Ez a rendelet 2014. november 24-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Ipolydamásd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2011. (III.31.) rendelete az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

Ipolydamásd, 2014. november 12.

**Rományik Ferenc**  
polgármester

**Bahil Emilné dr.**  
jegyző

Ipolydamásd, 2014. november 21.

**Bahil Emilné dr.**  
jegyző



## 9/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 1. melléklete

### A képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök

- 1) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Sztv.) [43/B. § \(1\) bekezdése](#) szerinti ápolási díjat (a továbbiakban: méltányossági ápolási díj),
- 2) önkormányzati segílyt,
- 3) méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság,
- 4) Bursa Hungarica

## 9/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 2. melléklete

### Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság

- vagyonyilatkozatok ellenőrzése,
- vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről tájékoztatási kötelezettség a képviselő-testület felé.,
- a képviselő összeférhetetlenségének kivizsgálása.

## 9/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 3. melléklete

### A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket

- 1) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Sztv.) [43/B. § \(1\) bekezdése](#) szerinti ápolási díjat (a továbbiakban: méltányossági ápolási díj),
- 2) önkormányzati segílyt,
- 3) méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság,
- 4) Bursa Hungarica

**9/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 1. függeléke**

**A képviselő-testület tagjainak névsora**

Rományik Ferenc	polgármester
Németh Csaba	alpolgármester
Dutka Tamás	képviselő
Hováthné Manga Bernadett	képviselő
Zimonyi Dániel	képviselő

**9/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 2. függeléke**

**Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság tagjainak névsora**

Dutka Tamás	elnök
Hováthné Manga Bernadett	tag
Zimonyi Dániel	tag