

**Tárgy: Ajánlattételi felhívás – közbeszerzési tanácsadás és közbeszerzési eljárás lebonyolítása az ipolydamásdi oktatási központ építési kivitelezőjének kiválasztása tárgyában, RE-CREATION SKHU/1802/3.1/045**

---

## **AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

### **1. Az ajánlatkérő adatai**

Ajánlatkérő neve:	Ipolydamásd Község Önkormányzata
Ajánlatkérő címe:	2631 Ipolydamásd, Fő u. 85.
Ajánlatkérő telefonszáma:	+36 30 445 5541
Ajánlatkérő e-mail címe:	<a href="mailto:ipolyikst@gmail.com">ipolyikst@gmail.com</a>

### **2. Az ajánlattételi felhívás tárgya**

Ipolydamásd Község Önkormányzata a településen az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program keretében létesülő oktatási központ építési munkálatainak kivitelezőjét kívánja beszerezni. A közbeszerzés a RE-CREATION megnevezésű, SKHU/1802/3.1/045 azonosító számú, az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program keretében, az Európai Regionális Fejlesztési Alap által társfinanszírozott projektben kerül megvalósításra. A RE-CREATION projektben az építkezés tervezett bruttó elszámolható költsége: 185 429 EUR.

Az ajánlattételi felhívás tárgya a fentiekben körülírt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása és e körben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása az Ajánlatkérő részére.

A nyertes ajánlattevő feladatait a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendeletben foglaltak, továbbá jelen felhívás 3. pontja tartalmazza.

### **3. Feladatleírás**

- a) a 2. pontban ismertetett tárgyban a közbeszerzési eljárás irányadó eljárásrendjének és fajtájának meghatározása,
- b) a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az Ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatának előírásai szerint;
- c) Ajánlatkérőtől írásban megkapott információk, valamint a közbeszerzési eljárás tárgyát képező leírás, és a közbeszerzési eljárás becsült értékének Ajánlatkérő által történt meghatározása alapján az eljárást megindító felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok (továbbiakban: dokumentáció) elkészítése és az Ajánlatkérőhöz jóváhagyás végett elektronikusan történő megküldése;
- d) közreműködés a megkötendő szerződéstervezet elkészítésében (műszaki leírás/dokumentáció elkészítése az Ajánlatkérő feladata);
- e) az eljárást megindító felhívás elektronikus feladása, rendelkezésre bocsátása;
- f) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként az eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentáció ellenjegyzése;
- g) a gazdasági szereplők által feltett kérdések dokumentálása, a kiegészítő tájékoztatás összeállítása (a műszaki jellegű kérdések megválaszolása Ajánlatkérő kötelezettsége);

- h) indokolt esetben gondoskodás a felhívás, a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról;
- i) gondoskodás az EKR által elkészített bontási jegyzőkönyv ajánlattevőknek határidőben történő megküldéséről;
- j) az ajánlatok kiértékelése, a műszaki leírás követelményeinek, valamint az alkalmassági feltételek szakmai előírásainak való megfelelésének ellenőrzése és tisztázása;
- k) a bírálóbizottságban a közbeszerzési szakértelem biztosítása, a bírálóbizottság munkájának segítése, így a beérkezett ajánlatok közbeszerzési jogi szempontból történő vizsgálata és értékelése, esetleges hiánypótlási felhívások és felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazása;
- l) az ajánlatok kiértékelését követően az eljárást lezáró döntés-előkészítő szakvélemény (előterjesztés), valamint az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok elkészítése;
- m) az eljárást lezáró döntés Ajánlatkérő általi meghozatalát követően az összegezés elkészítése az ajánlattevők részére;
- n) a szerződés aláírását követően az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és feladása;
- o) a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés közbeszerzési jogi szempontból történő véleményezése;
- p) esetleges szerződésmódosítás során közreműködés, a vonatkozó hirdetmény feladása;
- q) a közbeszerzési eljárás teljes körű dokumentálása, a keletkezett iratok átadása Ajánlatkérő részére;
- r) az EKR-ben történő elektronikus kommunikáció az ajánlattevőkkel;
- s) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként az Ajánlatkérő képviselte a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt zajló esetleges jogorvoslati eljárások során;
- t) Ajánlatkérő tájékoztatása a Kbt. alapján az Ajánlatkérőt a közbeszerzési eljárás lefolytatása során és annak befejeződését követően terhelő kötelezettségekről. (pl. közzététel);
- u) Ajánlatkérő EKR rendszerben adott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatok ellátása.

#### **4. A teljesítési határidők, teljesítéssel kapcsolatos egyéb információk**

A feladat ellátásnak kezdő időpontja: a szerződéskötés napja.

A megbízási szerződés teljesítésének napja eredményes közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés aláírásának napja, eredménytelen közbeszerzési eljárás esetén az eredményről szóló tájékoztató feladásának napja, kivéve, ha az eljárás eredménytelensége a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak felróható okra vezethető vissza.

Megbízó a Megbízott teljesítésének napját követően legkésőbb 5 munkanapon belül teljesítésigazolást állít ki Megbízott részére.

#### **5. Közreműködő bevonása, konzorcium**

Ajánlattevő a teljesítésbe közreműködőt is bevonhat. Ebben az esetben az ajánlattételi lap „Megjegyzések” rovatában kell feltüntetni a már ismert közreműködőket, illetve a közreműködő által teljesítendő részt. Ha a közreműködő az ajánlattétel időpontjában nem ismert, legkésőbb a szerződés megkötésekor vagy a szerződés teljesítése során szükséges nyilatkozni a közreműködő személyéről.

Ajánlattevő más ajánlattevővel közösen, konzorciumban is benyújthat ajánlatot. Ebben az esetben az ajánlati lapon az ajánlattevő adatait tartalmazó táblázat többszörözhető. Ebben az esetben az ajánlatban ismertetni kell a konzorciumi tagok között a feladatleírás szerinti feladatok megosztását (Megjegyzés rovat vagy az ajánlati laphoz csatolt melléklet alapján). A konzorciumi tagra az ajánlattevőre vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell.

## **6. Fizetési feltételek**

A nyertes ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött.

A nyertes ajánlattevő 1 db számla kibocsátására jogosult szerződésszerű teljesítés esetén.

A szerződéses ellenérték kiegyenlítése – a számla kiállításától számított 15 napon belül – magyar forintban (HUF), a nyertes ajánlattevő bankszámlájára történő átutalással történik.

## **7. Alkalmassági követelmények, egyéb feltételek**

Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szerződés teljesítésében részt vevő, a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet szerint bejegyzett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) szakemberrel. A FAKSZ-ról az ajánlattevő az ajánlattételi lapon nyilatkozik.

## **8. Felelősség**

Az Ajánlattevő a megkötendő szerződésben felelősséget vállal az 3. és 4. pontban meghatározott tevékenységével összefüggő mindazon károkért, amely az Ajánlatkérőt az Ajánlattevő szakszerűtlen eljárása vagy javaslata következtében éri. Ha Ajánlatkérőt a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt azért marasztalják el, mert megállapíthatóan az Ajánlattevő e szerződés alapján a kötelezettségeinek a Kbt. rendelkezéseibe ütköző módon tett eleget, vagy a Kbt.-ban előírtaknak nem tett eleget, Ajánlattevő vállalja, hogy a marasztaló döntéshez igazodva, ha új eljárás lebonyolítása szükséges, illetve az Ajánlatkérő igénye esetén az új eljárást – a tevékenység ellátása kapcsán felmerülő egyéb költségeket is tartalmazó megbízási díjon felüli – megbízási díj igénye nélkül lebonyolítja, továbbá a jogerősen kiszabott bírságot megfizeti, valamint a jogorvoslati eljárásban felmerülő egyéb költségeket (pl. ügyvédi munkadíj, perköltség) viseli.

## **9. Kizáró okok**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, illetve közreműködő, aki végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van.

## **10. Az ajánlat tartalma**

**Az ajánlat benyújtására kizárólag a mellékelt ajánlattételi úrlapon van lehetőség.**

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a. az ajánlattevő megnevezését, székhelyét, (postacímét, amennyiben az eltér a székhelytől), egyéb elérhetőségeit (telefon, e-mail cím), adószámát, pénzforgalmi számlaszámát)
- b. az ajánlat tárgyának megnevezését;

- c. az ajánlat kiállításának dátumát és az ajánlat érvényességét;
- d. az ajánlatkérés tárgyára vonatkozó árajánlatot.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlatnak tartalmaznia kell minden, a feladat teljesítésével felmerülő egyéb költséget, díjat, kivéve a közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó hirdetményeinek Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételének, ellenőrzésének díját, valamint az EKR rendszerhasználati díjat. Az ajánlat nem tartalmazza továbbá az esetlegesen előforduló, azonos ellenszolgáltatást tartalmazó, illetve az azonos legmagasabb pontszámot elért érvényes ajánlatok esetén tartandó közjegyzői sorsolás díját sem.

#### **11. Hiánypótlás**

Ha az Ajánlattevő az ajánlatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, Ajánlatkérő a megfelelő határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – az Ajánlattevőt hiánypótlására hívja fel. Ha az Ajánlattevő a hiánypótlási eljárás során az ajánlatot ismételt hiányosan, hibásan nyújtja be, az ajánlat elutasításra kerül.

#### **12. Az ajánlat elbírálásának szempontja**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el. Ajánlatkérő az ajánlattételi, illetve a hiánypótlási felhívásban előírtak szerint, továbbá az ajánlatban, valamint a hiánypótlásban foglaltak alapján dönt és köt szerződést a nyertes ajánlattevővel. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlatkérő részéről történő kötelezettségvállalás a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés aláírásával történik.

#### **13. Az ajánlatok érvényessége**

Az ajánlattételi, valamint a hiánypótlási felhívásban meghatározott feltételeknek mindenben megfelelően, megadott határidőn belül az Ajánlattevők köréből érkező ajánlat.

#### **14. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb feltételek, információk**

- a. Kérdéseikkel, észrevételeikkel kapcsolatban az alábbi elérhetőségeken kaphatnak felvilágosítást:

Rományik Ferenc Tel.: +36 30 445 5541 E-mail: <a href="mailto:ipolyiksz@gmail.com">ipolyiksz@gmail.com</a>
--

- b. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- c. Amennyiben ajánlattevő nem teljesíti az ajánlattételi, valamint a hiánypótlási felhívásban előírtakat, ajánlatkérő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.
- d. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást – annak bármely szakaszában – indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.
- e. A beérkezett ajánlatok elbírálásáról és ajánlatkérő döntéséről az ajánlattevők írásbeli értesítést kapnak.

#### **15. Az ajánlat benyújtásának határideje, módja**

Az ajánlatok benyújtásának határideje: **2021. október 27.**

**Az ajánlat benyújtására kizárólag a mellékelt ajánlattételi úrlapon van lehetőség.**

Ajánlat benyújtásának módja: a szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője által **cégszerűen aláírva**, az Ajánlatkérő részére **szkennelve vagy minősített elektronikus aláírással ellátva, e-mail, útján vagy az Ajánlatkérő székhelyén személyes átadással benyújtani.**

E-mail: [ipolyiksz@gmail.com](mailto:ipolyiksz@gmail.com)

Kemence, 2021. október 19.

**Rományik Ferenc**  
**polgármester**  
**Ipolydamásd Község Önkormányzata**

Mellékletek:

1. Ajánlattételi lap
2. Adatkezelési tájékoztató