



Ipolydamásd Község Önkormányzata  
2631 Ipolydamásd, Fő utca 85.

**Tárgy:** Ajánlattételi felhívás – Községi és oktatási központ kiviteli tervdokumentáció elkészítése, RE-CREATION, SKHU/1802/3.1/045

---

#### AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**1. Az ajánlatkérő adatai:**

Ajánlatkérő neve: Ipolydamásd Község Önkormányzata  
Ajánlatkérő címe: 2631 Ipolydamásd, Fő utca 85.  
Adószám (HU): 15441805-1-13  
Ajánlatkérő e-mail címe: hivatal@ipolydamasd.hu

**2. Az ajánlattételi felhívás tárgya, leírása**

Az INTERREG V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program keretében elnyert RE-CREATION projektben megvalósuló „Közösségi és oktatási központ” kiviteli tervdokumentációjának, árazatlan költségvetésének és tervezői költségbecslésének elkészítése.

- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet,
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet,
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet,
- egyéb, az építésre vonatkozó követelményeket tartalmazó jogszabályi előírások, valamint
- az Ajánlatkérővel folytatandó folyamatos konzultáció alapján.

Tervezett helyszín: 2631 Ipolydamásd, Fő u. 16. hrsz: 220/1

A) Tervezési feladat leírása, tervdokumentumok tartalma, méret, az épület tárgya, célja:

Fenti helyszínen jelenleg közösségi helyiségekként használt épület átalakítása közösségi és oktatási központtá a meglévő tetőtér beépítésével.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges kiviteli terv, - az épület kivitelezéséhez szükséges alaprajzok, metszetek, homlokzatok, asztalos-, lakatos és statikai konszignáció, műszaki leírás - és a beszerzés becsült értéke meghatározásához szükséges tervezői árazott és árazatlan költségvetés elkészítése.

Nyertes ajánlattevő a tervdokumentációt 4 példány papíralapú nyomtatott tervdokumentáció és 2 példány digitális adathordozón átadott méretarányos PDF formátumú archív fájlokban és további szerkeszthető szöveges és terv formátumú fájlokban (DOCX, XLSX, PLA, DWG, DXF, SLO 8) köteles átadni.

A tervdokumentációnak és az árazatlan költségvetésnek alkalmasnak kell lennie a közbeszerzési eljárás kiírásához.

#### *B) Részvétel a kivitelezői közbeszerzési eljárásban*

A tervezés tárgyát képező építési tevékenység kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás bíráló bizottságában részvétel, illetve azt megelőzően az ajánlattevői kérdések, kiegészítő tájékoztatások megválaszolásában szükséges szakértelem biztosítása.

### **3. Teljesítési határidő**

Az 1/A. pont feladat szerinti tervdokumentációt a szerződéskötéstől számított 30 nap.

Nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult.

A szerződés teljesítésének napja:

A megkötendő szerződésben a nyertes ajánlattevő által nyújtott szolgáltatás teljesítési napjának az 1. B) szerinti közbeszerzési eljárás során ajánlatok elbírálásáról szóló összegzés EKR rendszeren való publikálásának napja minősül. Eredménytelen közbeszerzési eljárás esetén a teljesítés napja az eljárás eredménytelenné nyilvánításának napja, kivéve, ha az eljárás eredménytelenségének oka a terv hibájára vezethető vissza.

### **4. Fizetési feltételek**

Az ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött. Az ellenérték kiegyenlítése egyösszegben – a teljesítés igazolását követően – magyar forintban (HUF), a nyertes ajánlattevőnek a megjelölt pénzforgalmi számlájára történő átutalással történik, a számla kiállításától számított 30 napon belül. Nyertes ajánlattevő a számlát a 3. pont szerinti teljesítési napot követően jogosult kiállítani szerződésszerű teljesítés esetén. Részszámlázási lehetőség nincs.

### **5. Alvállalkozó (közreműködő) bevonása**

Ajánlattevő a teljesítésbe alvállalkozót (közreműködő) is bevonhat. Ebben az esetben az ajánlattételi lap „Megjegyzések” rovatában kell feltüntetni a már ismert alvállalkozókat, illetve az alvállalkozó által teljesítendő részt. Ha az alvállalkozó (közreműködő) az ajánlattétel időpontjában nem ismert, a szerződés megkötésekor vagy a teljesítés során szükséges nyilatkozni az alvállalkozó (közreműködő) személyéről.

## **6. Tervezői jogosultság**

Nyertes ajánlattevő a megkötendő szerződésben nyilatkozni köteles, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges tervezői jogosultsággal, hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. Amennyiben a tevékenység egyes elemei vonatkozásában nyertes ajánlattevőnek nincs meg a megfelelő tervezői jogosultsága, úgy az általa igénybe vett alvállalkozó köteles a fenti követelmények teljesítésére. A tervezési jogosultságra az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet és más ágazati jogszabályok rendelkezései irányadók.

## **7. Kizáró okok**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó, aki végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy adószámát bármilyen okból törölték, vagy ellene jogerős végrehajtási eljárás van folyamatban, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van.

## **8. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:**

- a. az ajánlattevő megnevezését, székhelyét, (postacímét, amennyiben az eltér a székhelytől), egyéb elérhetőségeit, cégjegyzékszámát/nyilvántartási számát, adószámát)
- b. az ajánlat kiállításának és érvényességének dátumát;
- c. az ajánlatkérés tárgyára vonatkozó árajánlatot;
- d. a projekt azonosítószámát (RE-CREATION, SKHU/1802/3.1/045).

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy a díjnak tartalmaznia kell minden, a szerződés teljesítésével felmerülő egyéb költséget, díjat. Ajánlattevő az Ajánlatkérő részéről a tervezői díjon kívül más költségtérítést vagy más jogcímen történő kifizetést nem követelhet.

Az ajánlatokat az 1. pont A) és B) pont szerinti feladatokra bontva kell megadni.

Részajánlat benyújtására jelent ajánlattételi felhívás keretében nincs lehetőség.

## **9. Hiánypótlás**

Ha az ajánlattevő az ajánlatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, Ajánlatkérő a megfelelő határidő kitérésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – az ajánlattevőt hiánypótlására hívja fel. Ha az ajánlattevő a hiánypótlási eljárás során az ajánlatot ismételten hiányosan, hibásan nyújtja be, az ajánlat elutasításra kerül.

## **10. Az ajánlat elbírálásának szempontja**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el. Ajánlatkérő az ajánlattételi, illetve a hiánypótlási felhívásban előírtak szerint, továbbá az ajánlatban, valamint a hiánypótlásban foglaltak alapján dönt. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatkérő részéről történő kötelezettségvállalás a nyertes ajánlattevővel szerződés megkötésével történik.



#### **11. Szerzői jog**

A megrendelés teljesítése során keletkező szellemi alkotásra – a díj megfizetésével – az Ajánlatkérőt kizárólagos felhasználási jog illeti meg, amelybe beleértendő az átdolgozás joga is.

#### **12. Az ajánlatok érvényessége**

Az ajánlattételi, valamint a hiánypótlási felhívásban meghatározott feltételeknek mindenben megfelelően, megadott határidőn belül az ajánlattevőtől érkező ajánlat.

#### **13. Helyszíni bejárás, tájékoztatás kérés**

Ajánlatkérő a tervezés tárgyát képező épület megtekintésének lehetőségét 2021. július 23-án 10 órakor biztosítja (2631 Ipolydamásd, Fő u. 16.) cím alatti ingatlanra. A helyszíni bejárásról készült jegyzőkönyvet 2 munkanapon belül Ajánlattevő megküldi a felkért ajánlattevők részére és honlapján nyilvánosságra teszi. A helyszíni bejárás kérdései, észrevételei fogalmazható meg az Ajánlatkérő részére. Az Ajánlatkérő a felkért kérdésekre adott válaszát 2 munkanapon belül írásos tájékoztatás formájában megküldi a felkért ajánlattevőknek, illetve azokat a honlapján közzéteszi. Ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik ajánlattevő tette fel.

Ajánlattevő az ajánlattételi felhívással kapcsolatban írásban tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. Ajánlatkérő a tájékoztatás 2 munkanapon belül megküldi valamennyi felkért ajánlattevő részére, illetve a tájékoztatást a honlapján közzéteszi. Ajánlatkérő nem köteles megadni a tájékoztatást, ha a kérdés az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. napon vagy annál később érkezett meg az Ajánlatkérőhöz.

#### **14. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb feltételek, információk:**

Kérdéseikkel, észrevételeikkel kapcsolatban az alábbi elérhetőségeken kaphatnak felvilágosítást:

Rományik Ferenc  
Tel.: +36-30-445-5541  
E-mail: polgarmester@ipolydamasd.hu

Kérem, hogy az ajánlatában azokat az esetleges egyéb feltételeket is jelölje meg, melyeket ajánlattevő a teljesítéshez nélkülözhetetlennek tart.

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli. Amennyiben ajánlattevő nem teljesíti az ajánlattételi, valamint a hiánypótlási felhívásban előírtakat, ajánlatkérő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást – annak bármely szakaszában – indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

A beérkezett ajánlatok elbírálásáról és ajánlatkérő döntéséről az ajánlattevők írásbeli értesítést kapnak.

#### **15. Az ajánlat benyújtásának határideje, módja**

Az ajánlatok benyújtásának határideje: **2021. július 30.** (eddig az időpontig az ajánlatnak meg kell érkeznie az Ajánlattevőhöz).

**Az ajánlat benyújtására kizárólag a mellékelt ajánlattételi úrlapon van lehetőség.**

Ajánlatát kérem, szíveskedjen a szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője által **cégszerűen aláírva**, az Ajánlatkérő részére **szkennelve / vagy minősített elektronikus aláírással ellátva e-mail útján megküldeni.**

E-mail: [hivatal@ipolydamasd.hu](mailto:hivatal@ipolydamasd.hu)

Ipolydamásd, 2021. július 20.

  
Rományik Ferenc  
polgármester  
Ipolydamásd Község Önkormányzata

